

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE WYBORU INSTRUKTORA KOMPETENCJI CYFROWYCH

dla uczestników mikroprojektu pn. „Kodeń w sieci”, realizowanego w ramach Projektu „W sieci bez barier” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działanie szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”).

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KODENŃ
ul.1 Maja 20
21-509 Kodeń
tel. (83) 375-41-45, (83) 375-43-47
NIP: 5372335165
REGON:30237569

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór **1 instruktora** do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników mikroprojektu pn. „Kodeń w sieci”, realizowanego w ramach Projektu „W sieci bez barier” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działanie szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”).

2. Rodzaje i specyfika szkoleń:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w jednym lub kilku spośród 5 modułów :

- 1) Rodzic w internecie,
- 2) Mój biznes w sieci
- 3) Moje finanse i transakcje w sieci,
- 4) Działam w sieciach społecznościowych,
- 5) Tworzę własną stronę internetową (blog),
- 6) Rolnik w sieci
- 7) Kultura w sieci.

Czas trwania szkolenia:

32 godz./grupę (10 osób). Maksymalny okres realizacji szkolenia dla danej grupy - 5 tygodni (od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia).

Planowane terminy realizacji:

Od 1 grudnia 2018 r. – do 31 lipca 2019 r.

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 19.00 oraz uzupełniająco dla każdej grupy w jedną sobotę w godzinach 9.00-13.00. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

Miejsce realizacji szkoleń: Gmina Kodeń (Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Kodniu).

Łączna liczba uczestników szkoleń: 10 grupy x 10 osób/grupa (łącznie 100 osób)

Opis szkolenia – szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

- 1) **Rodzic w internecie** - moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna m.in. źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci, nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania

z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

- 2) ***Mój biznes w sieci*** - moduł przeznaczony przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse, itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
- 3) ***Moje finanse i transakcje w sieci*** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, płacić podatki oraz nauczyć się korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
- 4) ***Działam w sieciach społecznościowych*** – moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystywać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta ePUAP i profilu zaufanego.
- 5) ***Tworzę własną stronę internetową (blog)*** - moduł przeznaczony dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne i filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 6) ***Rolnik w sieci*** – moduł przeznaczony przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki

pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, top agar.pl, PPR.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszrów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

- 7) **Kultura w sieci** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki i własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętności wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w *"Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu"*, tj. posiadający następujące kompetencje:

1) metodyczne:

- a) umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
- b) umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
- c) wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- d) umiejętność motywowania uczestników,

2) techniczne:

- a) umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
- b) umiejętność korzystania z internetu,
- c) umiejętność korzystania z informacji i danych w internecie,

- d) umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
 - e) umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
 - f) umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
 - g) umiejętność rozwiązywania problemów technicznych,
- 3) doświadczenie:
- a) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
2. Oferenci posiadają wykształcenie co najmniej wyższe (magisterskie) informatyczne lub ukończone studia podyplomowe z zakresu informatyki (potwierdzone dyplomem).
3. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
4. Oferenci, którzy zostaną wybrani w niniejszym postępowaniu zobowiążą się do :
- udziału w szkoleniu zgodnie z regulaminem konkursu grantowego realizowanego w ramach projektu pn. „Kodeń w sieci”, realizowanego w ramach Projektu „W sieci bez barier” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działanie szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”).
 - przeprowadzenia wstępnego i końcowego testu umiejętności z zakresu realizowanego szkolenia,
 - prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

Należy do niej załączyć:

- Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia lekcji informatyki w szkołach lub szkoleń informatycznych
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia
- Curriculum Vitae;

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać **cenę brutto za 1 godzinę szkolenia**, wyrażoną w złotych polskich. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy 100% kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanym wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

- osobiście w Gminnym centrum Kultury Sportu i Turystyki w Kodniu ul. Rynek 4, 21-509 Kodeń
- listownie pod w/w adres lub
- e-mailem na adres domkulturywkodniu@wp.pl

2. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2018 r.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktury/rachunku obejmującej usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.