

Kodeń, dnia 18.12.2020 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na **wybór personelu projektu animator- opiekun grupy w Klubie Seniora w związku z realizowaniem projektem pn. „Kluby Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50 000,00 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.

1. Zamawiający.

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Kodniu
ul. Rynek 4
21-509 Kodeń

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

CPV: 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury, 98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa, 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe, 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2.2 Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór personelu animatora – opiekuna grupy w Klubie Seniora w Kodniu.**

3. Okres trwania projektu: od 01.01.2019 r. do 31.03.2021 r.

4. Planowana liczba godzin do zrealizowania: Ogółem 132 h na Klub Seniora w Kodniu, średnio 12/18 h/tydzień w tym 44 h zajęć kulinarnych.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna. (Termin realizacji umowy od 01.2021 do 31.03.2021) według ustalonego harmonogramu, który może ulec zmianie ze względów organizacyjnych i panującej sytuacji epidemiologicznej.

6. Podstawa zatrudnienia: umowa cywilno – prawna.

7. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Miejsce wykonywania pracy : Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Kodniu.
9. Wymagania niezbędne, które musi spełnić animator opiekun grupy :
- obywatelstwo polskie
 - wykształcenie min. średnie
 - minimum półroczne doświadczenie zawodowe w pracy w instytucjach kultury
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
 - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
 - nieposzlakowana opinia
10. Wymagania dodatkowe, które musi spełnić animator opiekun grupy:
- szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej
 - umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
 - odpowiedzialność za powierzone zadania
 - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
 - wysoka kultura osobista
 - miłe usposobienie
 - dyspozycyjność
 - komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość
11. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:
- prowadzenie klubu seniora w Kodniu
 - prowadzenie zajęć kulinarnych 2/3 x tydzień po 2 godziny (tj. 4h/tydzień lub 6h/tydzień).
 - opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu zajęć animacyjnych i kulinarnych
 - składanie zamówień oraz odbiór produktów i półproduktów spożywczych na zajęcia kulinarne z wybranym dostawcą
 - sprawdzanie dat przydatności do spożycia produktów i półproduktów spożywczych
 - odpowiedzialność za powierzony majątek
 - udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu
 - współpraca z koordynatorem projektu
 - prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora (listy obecności uczestników)
 - współorganizowanie spotkań okolicznościowych
 - uczestniczenie w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach
 - utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu, jak również przed budynkiem
 - aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie
 - sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu
 - nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia
 - udzielanie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym
 - eksponowanie plakatu informacyjno-promującego projekt w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć w klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem
 - dokumentacja wytworzona w czasie działalności Klubu Seniora powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów oraz powinna zawierać informacje, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS.

3. Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wymagania niezbędne, które musi spełnić animator opiekun grupy **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zapytaniu,
- b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- c. Złożona na formularzu stanowiącym załącznik do zaproszenia

Nie podlegają wykluczeniu.

- Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;

3.1 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń .

3.2 Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

4. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Jolanta Winniczuk – Koordynator Projektu, adres mailowy: klub.seniora.koden@gmail.com, tel. kom: 500 582 286.

5. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

5.1 Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

5.2 Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

5.3. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania do **Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Rynek 4, 21-509 Kodeń, w terminie do dnia 29.12.2020 r. do godz. 12.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Animator-opiekun Klubu Seniora w Kodniu” i nazwą Wykonawcy.

5.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Rynek 4, 21-509 Kodeń, w dniu 29.12.2020 r. do godz. 12.30** .

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik Nr 7
8. CV potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 8
9. Kopie dyplomów/świadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie – Załącznik Nr 9

5.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania pisemnie oraz za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferta musi zawierać cenę za jedną godzinę zajęć obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Wybrana zostanie 1 oferta, której cena będzie najniższa.

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu **29.12.2020 r.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1. Cena oferty(Cn)-100%

$$C_n = \frac{C_{of.n}}{C_{of.b}} \times 10 \text{pkt.}$$

Gdzie: C_n – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n} – cena oferty najniższej

C_{of.b} – cena oferty badanej

6.1 Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferty spełniające wymagania niniejszego zaproszenia zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

W przypadku gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasną może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
- d) jest niekompletna – brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych na załącznikach

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

7. Istotne dla stron postanowienia .

- 1) Zamawiający określa wzór umowy .
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy.
- 3) Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w systemie miesięcznym.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie przepracowane godziny.
- 5) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury/rachunki z załączonymi protokołami odbioru usługi, podpisanymi przez obie strony.
- 6) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie **276 godzin miesięcznie** oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość **przesunięcia terminu płatności** wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia bez podawania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny na każdym etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zaproszenia bez podawania przyczyny.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.

8. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**

Z poważaniem
Piotr Skolimowski

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Kodniu, 21-509 Kodeń, ul. Rynek 4, tel. (83) 354-41-37 (083), e-mail: domkulturywkodniu@wp.pl
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@adampurc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z postępowaniem na **wybór personelu projektu animator- opiekun grupy w Klubie Seniora w związku z realizowaniem projektem pn. „Kluby Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r.
4. Pani/ Pana dane osobowe, administrator będzie udostępniał jedynie podmiotom, do tego uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz z którymi ma zawarte umowy współpracy tj. Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentów.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania od administratora ich ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani /Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani / Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu

Załącznik nr 1.....
(Miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTY****Animator-opiekun Klubu Seniora w Kodniu**

DANE WYKONAWCY	
IMIĘ	
NAZWISKO	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
NR TEL. KONTAKTOWEGO ORAZ ADRES E-MAIL	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.12.2020 r. oświadczam, iż wykonam zadanie na warunkach zgodnych z treścią przedmiotowego zapytania przy zastosowaniu przedstawionych poniżej warunków cenowych:

Wartość brutto za realizację 1 godziny zegarowej zajęć w Kodniu
.....zł
.....słownie

Jednocześnie oświadczam, że:

- posiadam odpowiednią wiedzę, wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia,
- zapoznałam/-łem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- w przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 2

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU PERSONELU PROJEKTU

- Oświadczam, iż w przypadku zaangażowania mnie do projektu „Kluby Seniora w Gminie Kodeń”- realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne moje łączne zaangażowanie zawodowe¹ w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie przekroczy łącznie **276 godzin miesięcznie**.
- Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego ewentualnego zaangażowania do projektu.
- Oświadczam, że jestem/ nie jestem* zaangażowany/a w realizację innych projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Tytuł projektu i nazwa Beneficjenta	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie ²

- Oświadczam, że jestem /nie jestem* zaangażowany/a w realizację żadnych innych zadań finansowanych ze źródeł poza projektowych, w tym środków własnych Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki

Lp.	Nazwa podmiotu zatrudniającego	Rodzaj umowy	Okres zaangażowania	Liczba godzin zaangażowania miesięcznie ²

¹ Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w przypadku stosunku pracy, stosunku cywilno- prawnego, samo zatrudnienia oraz innych form zaangażowania, o których mowa w rozdziale 6.15 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

² W przypadku, gdy nie jest możliwe podanie dokładnej liczby godzin zaangażowania (np. w przypadku umów o dzieło lub prowadzenia działalności gospodarczej, należy podać orientacyjną i uśrednioną liczbę godzin.

5. W okresie mojego zaangażowania w projekcie zobowiązuję się do spełnienia wyżej wymienionych warunków oraz aktualizacji oświadczenia w chwili wystąpienia zmiany.
6. Oświadczam, iż podmiot wskazany pod nr jest instytucją uczestniczącą w realizacji PO³ jednakże w przypadku zaangażowania mnie do projektu, fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO nie powoduje konfliktu interesów⁴ ani ryzyka podwójnego finansowania wydatków.
7. Oświadczam, iż obciążenie z tytułu ewentualnego zaangażowania mnie w realizację zadania w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
8. Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
9. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ust. 1 KK dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenia

³ Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się instytucję Zarządzającą PO (programem operacyjnym, w tym krajowy regionalny program operacyjny oraz program Europejska Współpraca Terytorialna) lub instytucję do której Instytucja Zarządzająca PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

⁴ Konflikt interesów rozumiany jest, jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących z stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęć zarobkowego mogącego mieć wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do procesu zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenia

Załącznik Nr 5

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala/nie pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku – Animator-opiekun Klubu Seniora w Kodniu.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenia

Załącznik Nr 6

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenia

Załącznik Nr 7

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem/ nie jestem skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenia